

ขั้นตอนการขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ฉบับที่ ๒ (วุฒิการศึกษา)

- กรณีที่ ฉบับเดิม๓๓ชำรุด ให้แนบฉบับเดิมที่ชำรุดมาพร้อมแบบคำร้องขอฉบับใหม่ด้วย
- กรณีที่ ฉบับเดิมสูญหาย ต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจแล้วนำไปแจ้งความแนบกับแบบคำร้องขอฉบับใหม่

ขั้นตอนปฏิบัติในการขอเอกสาร ดังนี้

- เจ้าของเอกสาร มายื่นเอกสารด้วยตนเอง (ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถสอบถามรายละเอียดเพื่อความรวดเร็วต่อการค้นหาเอกสาร) หรือให้ญาติมายื่นเอกสารแทน
- เขียนคำร้องขอเอกสารทางวิชาการ

เอกสารแนบคำร้องประกอบด้วย

- รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (สำหรับผู้ที่จบก่อน พ.ศ. ๒๕๔๒)
- รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย (กรณีเอกสารสูญหาย เท่านั้น)

ระเบียบการถ่ายรูปเพื่อใช้ติดระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

- ต้องเป็นรูปปัจจุบันไม่เกิน ๖ เดือน
- สวมเสื้อเชิ้ต คอปก สีขาว ไม่ระบุหรือมีตราสัญลักษณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น
- ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่ใส่สร้อยคอ ไม่ใส่ต่างหู ห้ามติดก๊ิปสียางสีที่ผม ทรงผมต้องไม่ ปรกหน้า (ถ้าผมยาวให้รวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย)
- รูปถ่ายต้องไม่อัดด้วยระบบโพลารอยด์ หรือ ต้องไม่เป็นรูปถ่ายที่ปรี้นท์เอง

หมายเหตุ

- ไม่สามารถขอและรับได้ภายใน ๑ วันจำเป็นต้องขอล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วันทำการ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งโดยให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน