ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุ

1. รับ - เขียนแบบฟอร์มจากทางบริษัทประกันอุบัติเหตุได้จัดทำขึ้น

2. ยื่นเอกสารประกอบในการเบิกค่าประกันอุบัติเหตุ
   - ❖ ใบเสร็จค่าใช้จ่ายจากทางโรงพยาบาล (ฉบับจริง)
   - ❖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
   - ❖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน (พร้อมลงลายมือชื่อ)

3. ครูรวบรวมเอกสารของนักเรียนให้เรียบร้อย

4. ครูทำการจัดส่งไปรษณีย์ไปยังบริษัทประกัน

5. ตัวแทนบริษัทประกันประสานงานกับทางสำนักงานใหญ่

6. สำนักงานใหญ่โอนเงินประกันภัยเข้ามายังบัญชีที่เปิดไว้กับโรงเรียน

7. ครูผู้รับผิดชอบทำการเบิกจ่ายให้กับนักเรียน

8. คุณครูผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลสถิติการขอรับเงินค่าประกันอุบัติเหตุในแต่ละปีการศึกษา